

Stellenausschreibung

Projekt- & Bildungskoordination im Frauen*bildungszentrum „Hilfe zur Selbsthilfe“

Das Frauen*bildungszentrum „Hilfe zur Selbsthilfe“ (F*BZ) ist ein feministisches Projekt des FrauenBildungsHaus Dresden e.V. (FBH). Ziel seiner Arbeit ist die Stärkung, Unterstützung und Vernetzung von Frauen* auf ihren eigenen privaten sowie beruflichen Wegen. Mit dem Ansatz „Hilfe zur Selbsthilfe“ sollen die Zielgruppen zum einen für strukturelle geschlechtsspezifische, intersektionale Diskriminierungsformen sensibilisiert und zum anderen ganz individuell in ihrem Selbstwertgefühl und Selbstbewusstsein gestärkt und darin unterstützt werden, ein selbstbestimmtes Leben zu führen. Die Aufklärung und Sensibilisierung für strukturelle Unterdrückungs- und Diskriminierungsformen sowie die Unterstützung gleichstellungspolitisch Aktiver in ihrer (professionellen) Arbeit sind dabei notwendige Schritte, um nachhaltige gesellschaftliche, politische, juristische und ökonomische Veränderungen in Richtung Emanzipation, Gerechtigkeit und Vielfalt auf den Weg zu bringen. Mit diversen Bildungs-, Begegnungs- und Beratungsangeboten, politischen Kampagnen und Aktionen hat das F*BZ in den vergangenen Jahren diverse Zielgruppen erreichen können. Es ist darüber hinaus eng vernetzt mit anderen Akteur*innen der Gleichstellungsarbeit in Dresden.

In den aktuell vier geförderten Projekten des FBH (neben dem F*BZ das Frauenstadtarchiv Dresden, die Beratungsstelle für erwerbslose Frauen sowie das Genderkompetenzzentrum Sachsen) arbeiten haupt- und ehrenamtlich tätige Frauen* vertrauensvoll unter einem Dach zusammen. Das Haus versteht sich dabei als ein Ort der Vielfältigkeit von und für Frauen*, der von den Haupt- und Ehrenamtlichen, Referent*innen, Nutzer*innen und Besucher*innen auf unterschiedlichste Weise gestaltet wird. Aufgrund der Unterschiedlichkeit all dieser das FBH Gestaltenden ist die Offenheit für unterschiedliche Feminismen, theoretische Hintergründe und praktische Zugänge von zentraler Bedeutung – ebenso wie die Bereitschaft, sich aktiv in damit einhergehenden Aushandlungen und Konflikten einzubringen.

Das FBH ist ein basisdemokratisch organisiertes Haus mit einem kollektiven Leitungsgremium. Es versucht sich an einer möglichst hierarchiearmen Struktur, in der Selbstorganisation, Eigenverantwortung und Mitbestimmung grundlegende Elemente des Arbeitsalltags und der Entscheidungsfindungsprozesse sind. Wir betrachten diesen Weg als einen gemeinsamen Lernprozess, der Vertrauen, Mut, Offenheit, Geduld und Engagement für das Haus als Ganzes voraussetzt.



Frauen*bildungszentrum
„Hilfe zur Selbsthilfe“
Oskarstr. 1, 01219 Dresden

Tel. (0351) 314 024 71

fbz@frauenbildungshaus-dresden.de
www.frauenbildungszentrum-dresden.de

Bankverbindung:

FrauenBildungsHaus Dresden e.V.
Volksbank Dresden-Bautzen eG
IBAN: DE08 8509 0000 2704 4110 17
BIC: GENODEF1DRS

Steuernummer: 203/141/08168

Finanzamt Dresden-Süd

Vereinsregister: Amtsgericht Dresden,

VR 859

Vorstand:

Isabell Henkelmann
Jessica Bock
Janett Schmiedgen
Dr.in Jana Günther

FrauenBildungsHaus Dresden e.V.

Wir suchen zum 01.02.2021 für eine von zwei im F*BZ angesiedelten Stellen eine in der Projekt-/Bildungskoordination tätige Person. Unter Vorbehalt der Bewilligung der beantragten Fördermittel umfasst die Stelle 20-25 Wochenstunden und dabei schwerpunktmäßig folgende Arbeitsbereiche:

- Zielgruppenorientierte (Weiter-)Entwicklung des Projektes;
- Konzeption, Organisation und ggf. Durchführung von Bildungs-, Begegnungs- und Beratungsangeboten;
- Akquise von Förder- und Eigenmitteln;
- Projektmanagement inkl. Planung, Organisation und Controlling von Projektfinanzen;
- Netzwerk- und Lobbyarbeit;
- Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit;
- Koordination und Betreuung der im F*BZ tätigen Ehrenamtlichen sowie freien Referent*innen.

Folgende Voraussetzungen musst Du dafür mitbringen:

Berufliche Qualifikationen, Kompetenzen und Erfahrungen

- Fach-/Hochschulabschluss (Bachelor) im geistes- oder sozialwissenschaftlichen Bereich, vorzugsweise in Gender Studies;
- Erfahrungen und Kompetenzen in der geschlechtersensiblen, feministisch-emanzipatorischen Arbeit;
- Kompetenzen und Erfahrungen im Projektmanagement;
- Kompetenzen und Erfahrungen in der Bildungsarbeit (Moderation, Seminar- und Gruppenleitung) sowie politischen Arbeit (Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit);
- Erfahrungen in Selbstverwaltung und Gruppenprozessen.

Organisatorische Voraussetzungen

- sicherer Umgang mit den üblichen Office-Programmen sowie Social Media;
- eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise;
- Bereitschaft und die Möglichkeit zur Übernahme von Abend- und ggf. Wochenenddiensten;
- Bereitschaft zur Übernahme von projektübergreifenden Vereinsaufgaben.

Persönliche Voraussetzungen

- feministisch-emanzipatorische Haltung, d.h. Offenheit für die Vielfalt von Lebensweisen und Geschlechtsidentitäten sowie gender- bzw. diversityorientierte Denkweise;
- Team- und Konfliktfähigkeit;
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit sowie Eigenverantwortung;
- Belastbarkeit in Spitzenzeiten.

Was wir Dir bieten können:

- eine aufgrund der kommunalen Förderung zunächst bis 31.12.2022 befristete Teilzeitstelle;
- die Höhe des Gehaltes errechnet sich in Anlehnung an den TVÖD 9/b;
- ein spannendes, lebendiges, selbstverwaltetes Arbeits(um)feld;

- selbständige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Weiterentwicklung des Projektes;
- die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten und engagierten Team;
- eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre;
- Rücksichtnahme und Verständnis für familiäre Verpflichtungen.

Wir freuen uns über Bewerber*innen unterschiedlichster gesellschaftlicher und geschlechtlicher Positionierung sowie Herkunft.

Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung bis zum 23.11.2020 an Isabell Henkelmann unter der Adresse: vorstand@frauenbildungshaus-dresden.de. Die Bewerbungsgespräche erfolgen voraussichtlich innerhalb der ersten Dezemberwoche.

Für Rückfragen zur Bewerbung wende Dich bitte an: Maria Steinhaus/Kristina Krömer, telefonisch erreichbar unter der 0176 345 322 68 (immer dienstags von 11 bis 17 Uhr sowie donnerstags von 15 bis 19 Uhr) sowie jederzeit per E-Mail unter fbz@frauenbildungshaus-dresden.de.